

## 2019년 광주소프트웨어마이스터고등학교 취업지원관 최종 합격자 공고

2019년 광주소프트웨어마이스터고등학교 취업지원관 서류전형 및 면접 최종 합격자를 아래와 같이 공고합니다.

### 1. 합격자 명단

채용 분야	최종 합격자
취업지원관	박*희

### 2. 행정 사항

- 서류 제출 : 2019년 9월 27일(금) 16:00까지 (점심시간 12:30~13:30 제외)
- 제출서류
  - 가. 주민등록등본(최근 3개월 이내 발행) 및 기본증명서 각 1부  
(주민등록번호 모두 기재 발급/ \*\*\*로 가려진 것 불가)
  - 나. 공무원채용신체검사서 1부
  - 다. 범죄경력조회동의서 1부(서식 1)
  - 라. 신원진술서 1부(서식 2)
  - 마. 보안서약서 1부(서식 3)
  - 바. 통장 사본 1부

※ 제출서류 및 도장을 지참하시고 본교 행정실로 방문해주시기 바랍니다. 기타 문의 사항은 취업진로교육부(☎ 062-949-6880)로 문의해 주시기 바랍니다.

2019년 9월 25일

광주소프트웨어마이스터고등학교장  
(직인생략)

## 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명	한글		
		한자		영문
	주민등록번호	-	외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인 등록번호	
	주 소			
	전화번호	자택	휴대전화	
구분	성범죄 경력 조회 [ <input checked="" type="checkbox"/> ] 아동학대관련범죄 전력 조회 [ <input checked="" type="checkbox"/> ]			

본인은 광주광역시교육청 취업지원센터 취업자 또는 노무 제공자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의3에 따른 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

2019년      월      일

동의자

(서명)

광주광역시서부경찰서장 귀하

### 유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

※ 반드시 서명은 자필로 작성할 것

### 신 원 진 술 서(약식)

성 명		한 자		사 진 (3.5cm×4.5cm)				
주민등록번호			혈액형					
등록기준지								
주 소								
실거주지				연 락 처	자택전화 :			
직 장	직장명 : 소재지 :				직장전화 : 휴대폰 : E-mail :			
학 력	학 교 명	기 간	전 공 학 과	학 위	소 재 지			
		. . ~ . .						
		. . ~ . .						
경 력	기관, 업체 및 정당, 사회단체명	기 간	직책(직급)	상 별 관 계(일자)				
		. . ~ . .						
		. . ~ . .						
해외 거주 사실	거주 국가	기 간	거주 목적	동반 가족				
		. . ~ . .						
		. . ~ . .						
병 역	군별	기 간	병과	최종 계급	군 번	미필 사유		
		. . ~ . .						
배우자 부모 자녀	관 계	성 명	생년월일	관 계	성 명	생년월일		
<p>1. 위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항 누락 및 허위기재 사실이 있을 경우 「국가공무원법」 등 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.</p> <p>2. 사실관계 확인을 위하여 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">년            월            일</p> <p style="text-align: center;">작 성 자            성명</p> <p style="text-align: right;">인(서명 또는 날인)</p>								

# 서 약 서

본인은 광주광역시교육청 취업지원센터 취업지원관으로 채용됨에 따라 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 근무 중 알게 된 모든 기밀사항은 계약기간중은 물론, 계약만료 후에도 외부에 일체 누설하지 않는다.
2. 직무 관련 법령을 준수하고 감독공무원의 직무상 명령에 따른다.
3. 출·퇴근시간 및 광주광역시교육청의 제반 근무수칙을 엄수한다.
4. 우리시교육청 취업지원센터의 명예와 신용을 손상하거나 업무관련 자료를 유출하는 일이 없도록 한다.
5. 업무 수행중 특별한 문제점이 발생될 시에는 즉시 감독공무원에게 보고하고 업무지시를 받는다.

이상과 같이 성실한 자세로 근무에 임할 것이며 본인 과실로 인한 문제 발생시 모든 책임을 본인이 지고 계약해지 등 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

2019. . .

서약자 : (서명)

※ 반드시 서명은 자필로 작성할 것