

## 2020학년도 광주소프트웨어마이스터고 창의적체험활동 동아리(자율동아리) 프로그램 위탁강사 모집 공고

### 1. 모집분야

연번	채용분야	학생 정원	모집 인원 (명)	프로그램 총 이수 차시	운영시간	비고
1	음악(바이올린)	10명 내외	1	.연간 창체활동 운영계획에 따라 운영. 1학기 13시간, 2학기 15시 간, 총 28시간 운영함. .자율동아리(11월 25일, 2시간) 운영함. .총 30시간 운영 예정.	수요일 13:30~16:20 (50분수업, 10분 휴식)	유. 초등 경력 산정 제외

### 2. 계약 조건

- (1) 계약 기간 : 2020.06.10.~ 2020.12.02.(학교 행사와 중복되는 요일 휴강)
- (2) 보수 : 시간당 50,000원
- (3) 세부 계약 조건
  - 보조강사 활용 금지
  - 대체강사의 경우 원칙적으로 불가하며 불가피한 경우(결혼, 부모상, 출산, 입원 등) 휴강처리함.
  - 결강 시, 보강은 의무사항이나 학교 사정을 이유로 보강을 실시하지 못한 경우는 실제로 수업한 시간(차시)을 기준으로 강사료를 책정하여 지급함.

### 3. 계약 해지 조건

- (1) 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
- (2) 특별한 사유 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
- (3) 성범죄 및 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생 하였을 때
- (4) 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 학생보호자와 학생들이 강사의 교체를 원하고, 그 요구가 방과후학교 운영상 필요하다고 판단될 때
- (5) 기타 계약 당사자가 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴되었을 때

### 4. 추진 일정

- 가. 공고 기간 : 2020.05.29.(금) ~ 2020.06.08.(월)
- 나. 서류 접수 : 2020.06.01.(월) ~ 2020.06.08.(월) 16:00까지  
(6월1일(월)은 학교 개교기념일로 휴무이므로 접수 불가)
- 다. 접수 방법 : 방문접수(인터넷 및 원서 접수 불가)
- 라. 장소 : 광주소프트웨어마이스터고등학교 교무실 ☎ 949-6851)
- 마. 선정 및 계약방법 : 1차 제안서 평가 결과 1차 선정 위탁강사에 한해 2차 프로그램 운영 능력평

가를 실시하여 최종적으로 학교장과 계약

바. 최종 선정 위탁강사 통보

1) 1차 평가 : 2020.06.08.(월) 18:00 이후(합격자 개별 통보)

2) 2차 프로그램 운영 제안서 및 능력 평가 : 2020.06.09.(화) 09:30

- 면접심사 대상자는 신분증 지참 후 면접시작 10분 전까지 도착하여야 함.

## 5. 프로그램별 지원 조건

(1) 해당 분야 대학 졸업자 또는 기술·기능 보유자

[모든 민간자격증은 공인된 민간자격증만 유효함. 민간자격 정보서비스 사이트 [www.pqi.or.kr](http://www.pqi.or.kr) 참고]

(2) 직무 수행의 결격 사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

(3) 법령상 방과후학교 개인위탁 위탁강사 활동에 제한이 없는 자

## 6. 제출 서류

(1) 지원자 제출서류

- 방과후학교 프로그램 위탁강사 지원서, 자기소개서, 프로그램 운영 계획서 1부.

- 증빙서류는 최종 선정 위탁강사에 한하여 계약 시 제출

(2) 최종 선정된 위탁강사 계약서 작성을 위한 제출서류

- 방과후학교 프로그램 운영 제안서 1부.

- 개인정보 제공 동의서 1부.

- 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서.신청서 각 1부.

※ 동의서는 계약 전에 미리 구비해야 하고 회신서는 경찰서에서 발급하며, 동의서 및 회신서를 인터넷(<http://crimes.police.go.kr>)으로도 발급 가능

- 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 1부.

※ 진단일로부터 1년간 유효, 공무원채용신체검사서로 대체 가능, 보건소 발행 건강확인서는 활용 불가능

- 통장 사본 1부.

- 주민등록증(운전면허증, 여권 등) 사본 1부.

- 강사 활동 확인서 (원본 지참, 교감 원본대조필) 사본 1부.

- 자격증(원본 지참, 교감 원본대조필) 사본 1부.

- 최종학력증명서(원본 지참, 교감 원본대조필) 사본 1부.

## 7. 심사 및 선정 방법

(1) 1차 제안서 평가(서류 심사)

1) 선정 방법 : 제출서류 확인을 통해 서류 심사 점수가 높은 순으로 선정

3) 1차 평가 결과 선정은 3배수로 선정하고 2명 이내인 경우는 특별한 결격 사유가 없는 한 접수자 전원을 2차 프로그램 운영 능력 평가 대상으로 함.

※ 1인 응모 시 재공고 절차 없이 적부심사로 선정 진행 가능

(2) 2차 프로그램 운영 능력 평가(면접심사)

1) 심사 대상 : 1차 평가 결과 선정된 응모자에 대하여 2차 프로그램 운영 제안서 및 능력 평가

실시

2) 선정 방법 : 제출 서류를 참고하여 구두 질문법을 통해 적합성을 평가

※ 프로그램 세부 계획 발표 시, 세부 계획서 지참-자유서식

(3) 최종평가 결과 위탁 강사 선정

- 심사 항목별 점수 산정 후 1차 심사와 2차 심사 점수를 합하여 최종 점수가 높은 자로 선정

## 8. 기타 유의 사항

(1) 최종 선정되지 못한 응모자에 한하여 제출된 서류 반환 요구 시 반환함.

(탈락한 응시자 서류의 반환청구기간은 결과가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지이며, 그 기간 이후에는 개인정보 보호법에 따라 파기함.)

(2) 평가 결과는 공개하지 않음

(3) 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 하며, 차후년도 본교에 지원할 수 없음.

(4) 계약 이후 서면 통보(30일)없이 갑자기 계약파기 할 경우 차후년도 본교에 지원할 수 없음.

(5) 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음.

(6) 불가피한 상황(학교학사일정 변경, 석면제거공사 및 냉방방기 공사 등)이 발생하여 학생들이 방과 후 수업을 할 수 없는 경우 계약기간이라 하더라도 수업이 중단될 수 있음.

(7) 최종 선정 결과 후 1순위가 계약을 포기할 경우 차순위와 계약할 수 있음

(8) 문의 전화 : 062)949-6851

2020년 5월 29일

**광주소프트웨어마이스터고등학교장[직인생략]**